



Kostiakoti

OMAVALVONTASUUNNITELMA

LAADITTU
25.5.2023

Kirsi
Koponen
Päivitetty
24.3.2026

Sisällysluettelo

Toiminta-ajatus ja -periaatteet.....	2
Tehtävien lain mukainen hoitaminen.....	2
Tehtyjen sopimusten ja viranomaislupien noudattaminen.....	3
Palvelujen saatavuus, jatkuvuus ja laatu.....	3
Asukkaan asema ja oikeudet.....	3
Omavalvontasuunnitelman valvonta.....	5
Lääkehoitosuunnitelma ja valvonta.....	6
Terveysten- ja sairaanhoito.....	6
Henkilöstöressurit, suunnitelma ja valvonta.....	7
Pelastussuunnitelma, varautuminen ja tietoturva.....	9
Poikkeamaprosessi ja kirjaaminen.....	9
Asukkaiden arjen mielekkyys ja hoidon laatu.....	11

Toiminta-ajatus ja -periaatteet

Kostiakoti tarjoaa yksilöllisiä, ikäihmisen tarpeista lähteviä palveluita. Henkilökunta kunnioittaa ikäihmisen itsemääräämisoikeutta ja toteuttaa kuntouttavaa työtettä. Asukas kohtaa yhdessä omaisten ja henkilökunnan kanssa rohkeasti ja turvallisesti vanhuuden elämänvaiheen ja kuolemankin.

Kostiakoti on toiminut Pälkäneellä vuodesta 1967 palvelutalona. Asukkaat tulivat alkuvuosina usein huonojen asumisolosuhteiden vuoksi palvelutaloon. Vuosien varrella asukkaaksi tulemisen perusteiksi ovat tulleet muistisairaudet ja fyysisen toimintakyvyn **vajavuudet**. Oma huone on asukkaan oma tila ja ikääntyneen henkilön omia tapoja ja tottumuksia kunnioitetaan. Asukkaita kohdellaan ihmisarvoa kunnioittavasti. Hoitotoimenpiteissä huomioidaan asukkaan yksityisyys ja oikeus tulla kohdelluksi inhimillisesti.

Hyvään perushoittoon Kostiakodilla kuuluvat puhtaus, ravitsemus, liikunta ja hyvä mieli. Jokaisen asukkaan tarpeet huomioidaan yksilöllisesti ja toiminta suoritetaan asukkaan omia voimavaroja hyödyntäen. Kaikkien tunteiden näyttäminen on sallittua. Asukkaiden pitää tuntea olonsa turvallisiksi ja heillä pitää olla tunne, että heistä välitetään.

Tärkein asukkaan hyvinvointiin vaikuttava tekijä on osaava ja hyvinvoiva henkilökunta. Henkilökunta käyttää työvälineenä omaa persoonallisuuttaan, siksi henkilökunnan jaksamiseen ja motivointiin kiinnitetään erityistä huomiota.

Tehtävien lain mukainen hoitaminen

Omavalvonnalla on tarkoitus varmistaa yhdenmukaista toimintaa. Kostiakodin johtaja vastuhenkilönä vastaa omavalvontasuunnitelmasta vastaavan sairaanhoitajan kanssa. Vastuamme on toimia lakien ja asetusten sekä toimiluvan mukaisesti.

Sosiaalihuoltolaki 1301/2014, Terveydenhuoltolaki 1326/2010, Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista 980/2012, Laki hyvinvointialueesta 611/2021 ja Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023

Tehtyjen sopimusten ja viranomaislupien noudattaminen

Omavalvonnalla varmistetaan, että toimimme Pirhan kanssa tehtyjen sopimusten mukaisesti ja varmistamme, että asukas saa hänen tarpeidensa ja toimintakykynsä mukaista hoitoa ja huolenpitoa. Hänelle tehdään lakisääteisesti Rai toimintakykyarvio ja varmistamme, että hän saa toimintakykyään vastaavaa hoitoa ja apua.

Kostiakodin keskeiset laatuvaatimukset peilataan Pirhan asettamiin tavoitteisiin asukkaiden turvalliseen, hyvään hoitoon. Näitä ovat RAI -arvioinnilla seurattavat asiat kuten kaatumisten määrä ja niiden ennalta ehkäisy, päivystyspoliklinikalla käynnit ja näiden välttäminen sekä ravitsemustilan seuranta.

Palvelujen saatavuus, jatkuvuus ja laatu

Kostiakodilla on Pirhan kanssa puitesopimukset, joiden piiristä asukkaat ohjautuvat palveluohjauksen kautta ympärivuorokautiseen palveluasumiseen tai yhteisölliseen asumiseen.

Asukkaiden palvelun saannin turvaamiseksi vapautuneet asukaspaikat ilmoitetaan välittömästi palvelun järjestäjälle. Asukkaiden hoidon tarvetta seurataan ja mikäli hoidon tarve lisääntyy, ilmoitetaan tästä palvelun järjestäjälle. Tämä koskee erityisesti yhteisöllisen asumisen asukkaita. Heidän palveluntarpeensa lisääntyessä ja toimintakykynsä heiketessä tehdään ns. tuotemuutoshakemus palvelunjärjestäjälle yhteistyössä omaisten kanssa.

Palveluntuottajana pyrimme varmistamaan omavalvonnalla palveluidemme laadun asukkaalle oikeantasoisena, laadukkaana ja turvallisenä. Suunnitelmat häiriötilanteissa, henkilöstöresurssoinnin ennakointi, omavalvonta- ja lääkehoitosuunnitelmat sekä pelastussuunnitelmat ovat iso osa omavalvontaa ja sen toteutumista.

Asukkaan asema ja oikeudet

Palvelu- ja hoitosuunnitelmasta säädetään sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 7 §:ssä. Hoidon ja palvelun tarve kirjataan asiakkaan henkilökohtaiseen, päivittäistä hoitoa, palvelua tai kuntoutusta koskevaan suunnitelmaan, jota päivitetään asiakkaan tilanteessa

tapahtuvien muutosten yhteydessä. Suunnitelman tavoitteena on auttaa asiakasta saavuttamaan elämänlaadulle ja kuntoutumiselle asetetut tavoitteet. Päivittäisen palvelun ja hoidon suunnitelma on asiakirja, joka täydentää asiakkaalle laadittua asiakas/palvelusuunnitelmaa ja jolla viestitään muun muassa palvelun järjestäjälle asiakkaan palvelutarpeessa tapahtuneista muutoksista.

Asukkaan tullessa Kostiakodille, toimintakyvystä tehdään arvio asukkaan haastattelun ja asukkaan mukana tulevien kotihoidon tai sairaalan dokumenttien perusteella. Asukkaan läheiset otetaan mukaan palvelutarpeen arviointiin sekä hoito- ja palvelusuunnitelman laadintaan, sekä hoitoneuvotteluihin asukkaan suostumuksella.

Jokaiselle asukkaalle nimetään omahoitaja ja varaomahoitaja. Omahoitaja keskustelee sekä asukkaan että omaisen kanssa palvelutarpeesta. Lisäksi omaiselle ja asukkaalle annetaan täytettäväksi esitietolomake, johon kirjataan mm. mahdollinen hoitotahto. Täytettäväksi annetaan myös ”elämänpuu” -lomake, johon kirjataan asukkaan historiaa, toiveita ja tottumuksia.

Hoivasuunnitelma laaditaan, kun omahoitajalla on näkemys hoidon ja kuntoutuksen tarpeesta ja asukkaan voimavaroista ja kuntoutumisen mahdollisuuksista. Suunnitelmassa huomioidaan asukkaan omat toiveet, elämänkatsomus ja hoidon yksilöllisyys. Fyysinen turvallisuus ja psyykinen turvallisuuden tunne ovat tärkeitä kaikissa suunnitelman osissa. Suunnitelmia päivitetään kaksi kertaa vuodessa ja asukkaan voinnin oleellisesti muuttuessa.

Jokaisella asukkaalla on myös Pirha:n nimeämä omatyöntekijä. Omatyöntekijän tulee tarpeen mukaan neuvoa ja tukea iäkästä asiakastaan, seurata hänen palvelusuunnitelmansa toteutumista ja palvelutarpeidensa muutoksia sekä olla yhteydessä palvelun järjestäjään ja tuottajaan palvelujen saannin ja niiden laadun turvaamiseksi.

Hoivasuunnitelma kirjataan Hilkka-järjestelmään. Päivittäin Hilkkaan kirjataan huomioita asukkaan voinnista. Kirjaamisvelvoite perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä 703/2023 17§. Osastopalavereissa ja raporteilla vuorojen vaihtuessa asukkaiden vointia seurataan. Omahoitaja kirjaa muutokset ja informoi muuta henkilökuntaa tarvittaessa.

Päivittäisessä hoitotyössä toteutetaan hoito- ja palvelusuunnitelmaan kirjatut asiat. Yksikön viikkopalavereissa keskustellaan uusien asukkaiden sekä muuttuneet suunnitelmat. Kaikki hoitajat ovat tietoisia muutoksista.

Jos asukkaaksi tulevalla on tarvetta edunvalvontaan, henkilökunta voi tehdä ilmoituksen tällaisesta henkilöstä salassapitosäännöksistä huolimatta (lomake liitteenä): Digi- ja väestötietovirasto/Holhustoimi, PL 1004, 00531 Helsinki. Ilmoituksen tekeminen edellyttää, että henkilö ei sairautensa, heikentyneen terveydentilansa tai muun vastaavan syyn takia pysty itse huolehtimaan asioistaan.

Sosiaalihuollon palveluissa jokaisella on oikeus tehdä omaa elämäänsä koskevia valintoja ja päätöksiä. Henkilökunnan tehtävänä on kunnioittaa ja vahvistaa asiakkaan itsemääräämisoikeutta ja tukea hänen osallistumistaan palvelujensa suunnitteluun ja toteuttamiseen.

Itsemääräämisoikeus on jokaiselle kuuluva perusoikeus, joka muodostuu oikeudesta henkilökohtaiseen vapauteen, koskemattomuuteen ja turvallisuuteen. Siihen liittyvät läheisesti oikeudet yksityisyyteen ja yksityiselämän suojaan. Henkilökohtainen vapaus suojaa henkilön fyysisen vapauden ohella myös hänen tahdonvapauttaan ja itsemääräämisoikeuttaan.

Mikäli henkilökunta havaitsee asukasturvallisuutta olennaisesti vaarantavia epäkohtia, on näistä välittömästi ilmoitettava palvelunjärjestäjälle. Tällaisia tilanteita ovat esimerkiksi henkilöstön riittämättömyys, pätevän henkilöstön puute, asukkaan tietoturvan vaarantuminen tai asukkaan turvallisuuden vaarantuminen.

Asukkaan hyvään kohteluun kuuluvat ihmisarvon, vakaumuksen, yksityisyyden ja itsemääräämisoikeuden kunnioittaminen. Asukkaan etu, toivomukset, mielipide ja yksilölliset tarpeet on otettava huomioon. Huomioon on myös otettava asukkaan äidinkieli ja kulttuuritausta. Asukkaalla on oikeus osallistua ja vaikuttaa palvelujensa suunnitteluun ja toteuttamiseen. Jos asukas ei kykene osallistumaan suunnitteluun, pitää tahtoa selvittää yhteistyössä hänen laillisen edustajansa, omaisen tai muun läheisen henkilön kanssa.

Sosiaalihuollossa itsemääräämisoikeutta voidaan rajoittaa ainoastaan silloin, kun asiakkaan tai muiden henkilöiden terveys tai turvallisuus uhkaa vaarantua, eikä muita keinoja ole käytettävissä. Rajoitustoimenpiteet on toteutettava lievimmän rajoittamisen periaatteen mukaisesti ja turvallisesti henkilön ihmisarvoa kunnioittaen.

Itsemääräämisoikeutta koskevista periaatteista ja käytännöistä keskustellaan sekä asiakasta hoitavan lääkärin että omaisten ja läheisten kanssa. Itsemääräämisoikeutta rajoittavista toimista lääkäri tekee kirjalliset päätökset ja tiedot kirjataan asiakkaan palvelu-, hoito tai kuntoutussuunnitelmaan. Rajoittamistoimista tehdään kirjaukset myös asiakasasiakirjoihin. On hyvä muistaa, että rajoittamistoimia koskevaa päätöstä ei voi tehdä toistaiseksi voimassa olevaksi.

Rajoittamistoimenpiteitä vältetään mahdollisimman pitkälle. Rajoitustoimia pyritään välttämään mm. läsnäololla ja juttelulla sekä asukkaalle mielekkäällä tekemisellä.

Omaevalvontasuunnitelman valvonta

Omaevalvontasuunnitelma on palveluntuottajan palvelulupaus asukkaillemme ja asiakkaillemme. Kostiakodin johtaja laatii henkilökuntansa kanssa yhteistyössä omaevalvontasuunnitelman. Omaisia osallistetaan mahdollisuuksien mukaan. Omaevalvontasuunnitelmaan pyritään kuvaamaan mahdollisimman hyvin kodin arjen toimintaa ja sisältöä sekä riskienhallintaa palveluprosesseissa. Riskejä mietitään ennaltaehkäisevästä näkökulmasta. Omaevalvontasuunnitelma tarkastetaan ja päivitetään puolen vuoden välein. Suunnitelmassa on kuvaus muistutus- sekä vaara- ja haittatapahtuma tilanteista sekä niiden korjaavista toimenpiteistä. Omaevalvontasuunnitelma on julkisesti nähtävillä sisääntuloauloissa ja yrityksen verkkosivuilla.

Palveluyksikön omaevalvontasuunnitelmassa kuvattua toiminnan toteutumista seurataan ja seurannassa havaitut puutteellisuudet korjataan. Seurannasta tehdään selvitys ja sen perusteella tehtävät muutokset julkaistaan neljän kuukauden välein Kostiakodin nettisivuilla sekä pidetään julkisesti nähtävänä Kostiakodin sisääntuloauloissa. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 27 §:) Omaevalvontasuunnitelman sisältöä palveluntuottajille ohjataan myös hyvinvointialueilta ja Valviran taholta.

Lääkehoitosuunnitelma ja valvonta

Lääkehoitosuunnitelma ohjaa yksikössä tapahtuvaa lääkehoitoa. Suunnitelman laatii ja siitä vastaa Kostiakodin johtaja ja vastaava sairaanhoitaja. Lääkehoitosuunnitelma perustuu STM:n Turvallinen lääkehoito-oppaaseen (STM:Turvallinen lääkehoito-opas 2021). Lääkehoitosuunnitelman hyväksyy ja tarkistaa kodin vastuulääkäri. Hän on mukana kehittämässä lääkehoidon prosesseja ja asukkaiden hyvää lääkehoitoa yhdessä henkilöstön kanssa. Lääkehoidon riskejä arvioidaan yhdessä henkilöstön kanssa ja niitä kuvataan lääkehoitosuunnitelmaan. Poikkeamahallinta on käytössä. Lääkehoitoon liittyviä poikkeamia käydään yksiköissä läpi viikoittain tiimipalavereissa ja niihin mietitään korjaavat ja/tai kehitettävät toimenpiteet. Mahdolliset vakavat lääkepoikkeamat käydään läpi heti ja niille sovitaan korjaavat toimenpiteen. Vakavissa poikkeamissa tulee aina informoida Pirhaa, lääkäriä ja Valviraa.

Terveyden- ja sairaanhoito

Palvelujen yhdenmukaisen toteutumisen varmistamiseksi on yksikölle laadittava toimintaohjeet asiakkaiden suun terveydenhoidon sekä kiireettömän ja kiireellisen sairaanhoidon järjestämisestä. Toimintayksiköllä on ohje myös äkillisen kuolemantapauksen varalta.

Hammashoito: Kangasalan lähiaseman suunterveydenhuollon ajanvaraus 03 3845323

Kiireetön sairaanhoito: Pirhan nimeämän lääkärin vastaanotto Kostiakodilla joka toinen viikko. Muina aikoina konsultoidaan tarvittaessa Pirhan nimeämää takapäivystäjää.

Kiireellinen sairaanhoito:

- Pirhan puhelintakapäivystys
- hätätilanteissa yleinen hätänumero 112
- ensiapu ja hätäensiapu aloitetaan Kostiakodilla henkilökunnan toimesta

Kostiakodin hoitohenkilökunta ottaa asukkaista lääkärin määräämät veri- ja virtsanäytteet. He myös tarvittaessa kontrolloivat asukkaiden verenpainetta, painoa ja lämpöä. Erikoissairaanhoidon ohjataan lääkärin läheteellä.

Lääkitystä tarkistetaan tarpeen mukaan ja ainakin kerran vuodessa. Tarvittavien mittausten avulla seurataan lääkitystasapainoa.

Asukkaiden terveyden- ja sairaanhoidosta vastaa Pirhan osoittama vastuulääkäri.

Yksikön lääkehoito perustuu yksikkökohtaiseen lääkehoitosuunnitelmaan, jota päivitetään säännöllisesti. Lääkehoitosuunnitelma on osa henkilöstön perehdyttämistä. [Turvallinen lääkehoito - oppaassa](#) linjataan muun muassa lääkehoidon toteuttamiseen periaatteet ja siihen liittyvä vastuunjako sekä vähimmäisvaatimukset, jotka yksikön ja lääkehoidon toteuttamiseen osallistuvan työntekijän on täytettävä. Oppaan ohjeet koskevat sekä yksityisiä että julkisia lääkehoitoa toteuttavia yksiköitä. Oppaan mukaan palveluntuottajan on nimettävä yksikölle lääkehoidon vastuhenkilö.

Omavalvonnassa tulee tunnistaa ja korjata riskit, jotka johtuvat osaamiseen liittyvistä puutteista tai epäselvistä menettelytavoista lääkehoidon toteuttamisessa.

Lääkehoitosuunnitelma päivitetään vuosittain tai tarvittaessa. Sen toteutumista seurataan jatkuvasti ja puutteisiin puututaan välittömästi.

Lääkehoitosuunnitelman päivittämisestä vastaa johtaja yhdessä vastaavan sairaanhoitajan kanssa. Lääkehoidon asianmukaisuudesta sekä toteutumisesta ja seurannasta vastaa johtaja yhdessä vastaavan sairaanhoitajan ja henkilöstön kanssa.

Henkilöstöresurssit, suunnitelma ja valvonta

Henkilöstösuunnittelussa otetaan huomioon toimintaan sovellettava lainsäädäntö. Luvanvaraisessa toiminnassa otetaan huomioon luvassa määritelty henkilöstömitoitus ja rakenne. Tarvittava henkilöstömäärä riippuu asiakkaiden avun tarpeesta, määrästä ja toimintaympäristöstä. Kostiakodissa huomioidaan erityisesti henkilöstön riittävä sosiaalihuollon ammatillinen osaaminen. Iäkkäiden asiakkaiden palveluissa tulee ottaa huomioon vanhuspalvelulaissa asetetut vaatimukset.

Laitoshuoltaja tekee siivoustyötä, osastoapulainen pesee asukkaiden pyykit, 1,5 kokkia hoitaa keittiötyöt.

Kostiakodilla työskentelevät lähihoitajat tekevät hoitotyötä sekä yhteisöllisen- että ympärivuorokautisen palveluasumisen puolella. Työvuorolistaan on merkitty vastuuhoidtaja aamu-, ilt- ja yövuoroon. Hoitajamitoitus on noin 0,6 ympärivuorokautisessa palveluasumisessa. Yhteisölliseen asumiseen tuotetaan palvelutuntien mukaiset avut. Työvuorossa on aina vähintään kaksi lääkeluvallista hoitajaa, joista toinen on yhteisöllisen asumisen puolella. Ympärivuorokautisen palveluasumisen henkilöstömitoitusta seurataan kuukausittain ja se raportoidaan Pirhalle.

Sijaisia käytetään sairaus- ja vuosilomilla. Sijaiset ovat koulutettuja, pitkään Kostiakodilla sijaisina tai vakituisena työskennelleitä henkilöitä. Uusille sijaisille järjestetään perehdytys. Myös sijaisille järjestetään lääkehoidon koulutusta.

Palkattaessa työntekijöitä otetaan huomioon erityisesti henkilöiden soveltuvuus ja luotettavuus (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 9§). Rekrytointitilanteessa tarkistetaan sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden ammattioikeuksia koskevat rekisteritiedot sosiaalihuollon ja

terveydenhuollon ammattihenkilöiden keskusrekisteristä Julkisuosikista sekä tarkastetaan rikosrekisteriote. Uusi työntekijä perehdytetään perehdytys suunnitelman mukaisesti.

Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöillä pitää olla hoitamiensa tehtävien edellyttämä riittävä suullinen ja kirjallinen kielitaito, jonka arviointi on työnantajan vastuulla.
<https://www.valvira.fi/terveydenhuolto/ammattioikeudet/kielitaito>

Sosiaalihuollon ammattihenkilölaissa säädetään työntekijöiden velvollisuudesta ylläpitää ammatillista osaamistaan ja työnantajien velvollisuudesta mahdollistaa työntekijöiden täydennyskouluttautuminen.

Puolivuositain laaditaan koulutussuunnitelma.

Henkilökunnalle järjestetään täydennyskoulutusta omana toimintana esim. ensiapukouluttaja tulee Kostiakodille järjestämään tarvittavan koulutuksen tai koulutus järjestetään etänä. Henkilökunnalla on mahdollisuus osallistua Kostiakodin ulkopuolella järjestettäviin koulutuksiin työnantajan kustannuksella ja työaikana.

Lääkeosaamisen koulutusta järjestetään jatkuvana verkkokoulutuksena. RAI-toimintakykymittarin käyttöön on liitetty tunnusluvuilla käytössä oleva jatkuva koulutus.

Pelastussuunnitelma, varautuminen ja tietoturva

Yhteistyö palo- ja pelastusviranomaisten kanssa säännöllistä. Viimeisin palotarkastus on tehty 16.1.2026. Alkusammutuskoulutus henkilökunnalle on järjestetty 6/2024. Poistumisturvallisuusselvitys on päivitetty 1/2026.

Sosiaalihuollon omavalvonta koskee asiakasturvallisuuden osalta sosiaalihuollon lainsäädännöstä tulevia velvoitteita. Palo- ja pelastusturvallisuudesta sekä asumisterveyden turvallisuudesta vastaavat eri viranomaiset kunkin alan oman lainsäädännön perusteella. Asiakasturvallisuuden edistäminen edellyttää kuitenkin yhteistyötä kaikkien turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa. Palo- ja pelastusviranomaiset asettavat omat velvoitteensa edellyttämällä mm. poistumisturvallisuussuunnitelman. Palveluntuottajilla on myös ilmoitusvelvollisuus palo- ja muista onnettomuusriskeistä pelastusviranomaisille.

Tietoturvasuunnitelma on erillinen asiakirja, jota ei ole säädetty julkisesti nähtävänä pidettäväksi, mutta on osa yksikön omavalvonnan kokonaisuutta.

Tietoturvasuunnitelma on laadittu 2/24 yhteistyössä EasyGDPR:n kanssa ja päivitetään vuosittain. Valmius- ja jatkuvuudenhallintasuunnitelmasta vastaa Kostiakodin johtaja yhdessä hallituksen puheenjohtajan kanssa.

Poikkeamaprosessi ja kirjaaminen

Poikkeamat kirjataan Hilikka-järjestelmään, sekä niistä tehdään Haipro. Asukasta ja omaisia informoidaan tarvittaessa. Poikkeamat käsitellään säännöllisesti viikkopalavereissa tai, vakavan poikkeaman ollessa kyseessä, viipymättä. Lääkehoidon poikkeamissa konsultoidaan lääkäriä ja kirjaukset toimenpiteistä tehdään Hilikka-järjestelmään.

Lääkehoidossa havaituista poikkeamista tehdään HaiPro, esimerkiksi lääkejakovirheistä, lattialta löytyneistä lääkkeistä tai jos asukas kieltäytyy lääkkeen otosta.

Palvelun laatuun tai asiakkaan saamaan kohteluun tyytymättömällä on oikeus tehdä muistutus toimintayksikön vastuuhenkilölle tai johtavalle viranhaltijalle. Muistutuksen voi tehdä tarvittaessa myös hänen laillinen edustajansa, omainen tai läheinen. Muistutuksen vastaanottajan on käsiteltävä asia ja annettava siihen kirjallinen, perusteltu vastaus kohtuullisessa ajassa.

Muistutuksen vastaanottaja, virka-asema ja yhteystiedot

Kostiakodin johtaja Kirsi Koponen, Asevelitie 4, 36600 Pälkäne, kirsi.koponen@kostiakoti.com tai Kostiakodin hallituksen pj. Reetta Mathièr, Asevelitie 4, 36600 Pälkäne, reetta.mathier@kostiakoti.com

PIRHA:n kirjaamo, kirjaamo@pirha.fi

Sosiaaliasiavastaavan yhteystiedot sekä tiedot hänen tarjoamistaan palveluista

Sosiaaliasiavastaavan numero: 040 504 5249, puhelinaika ma-to klo 9-11
sosiaaliasiavastaava@pirha.fi

Potilasasiavastaavan numero 040 190 9346, puhelinaika ma-to klo 9-11

potilasasiavastaava@pirha.fi

Kuluttajaneuvonnan yhteystiedot sekä tiedot sitä kautta saatavista palveluista

Kuluttajaneuvonta 09 5110 1200 (ma, ti, ke, pe klo 9-12; to klo 12-15)

Puhelinpalveluun kannattaa jättää soittopyyntö, jolloin ei tarvitse jäädä jonottamaan, vaan neuvoja soittaa takaisin. Puheluihin vastataan soittojärjestyksessä, joten neuvojan takaisinsoitto voi tulla nopeastikin.

Jos valituksesi yritykselle ei tuota toivomaasi tulosta, ota yhteyttä kuluttajaneuvontaan.

Kostiakodin johtaja käsittelee asia ja antaa siihen kirjallisen vastauksen kohtuullisessa ajassa. Muistutus viedään Kostiakoti ry:n hallituksen käsittelyyn, jos muistuttaja vaatii tai johtaja katsoo asian sitä vaativa. Muistutus ja siihen annettu vastaus viedään aina palvelun tilaajalle tiedoksi.

Muistutuksen käsittelemiä asioita käydään läpi henkilökuntapalavereissa ja korjaavat toimenpiteet kirjataan omavalvontasuunnitelmaan.

Muistutukset käsitellään mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään viikon kuluessa muistutuksen saapumisesta. Vakavat tapahtumat käsitellään välittömästi sekä saatetaan tiedoksi tilaajalle.

Asiakastyön kirjaaminen on jokaisen ammattilaisen vastuulla. Kirjaamisvelvoitteesta on säädetty laissa sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista 4 §:ssä. Yksittäisen asiakkaan asiakastietojen kirjaaminen on jokaisen ammattihenkilön vastuulla ja edellyttää ammatillista harkintaa siitä, mitkä tiedot kussakin tapauksessa ovat olennaisia ja riittäviä. THL on ohjannut asiakastyön kirjaamista antamalla asiaa koskevan määräyksen 1/2021.

Työntekijät ohjataan rakenteiseen kirjaamiseen. Ohjataan asukastietojärjestelmien käyttö. Jokainen hoitaja kirjaa vuorossaan hoitamansa asukkaan huomiot.

Asukkaiden arjen mielekkyys ja hoidon laatu

Asukkaiden palvelu- ja hoitosuunnitelmiin kirjataan tavoitteita, jotka liittyvät päivittäiseen liikkumiseen, ulkoiluun, kuntoutukseen ja kuntouttavaan toimintaan.

Toteutamme kuntouttavaa työtettä. Asukkaan annetaan tehdä mahdollisimman paljon itse. Järjestetään viriketuokioita sekä hartauksia. Kostiakodilla käy myös vapaaehtoisia tätä toimintaa toteuttamassa.

Asukkaiden ulkoilutuksesta huolehditaan. Kesäaikaan tulee myös koululaisia asukkaita ulkoiluttamaan sekä seurustelemaan heidän kanssaan.

Asukkaiden hyvinvointia ja toimintakykyä seurataan asukaskirjausten avulla, sekä RAI -toimintakykymittareiden perusteella.

Kostiakoti tarjoaa yksilöllisiä, ikäihmisen tarpeista lähteviä palveluita. Henkilökunta kunnioittaa ikäihmisen itsemääräämisoikeutta ja toteuttaa kuntouttavaa työtettä. Asukas kohtaa yhdessä omaisten ja henkilökunnan kanssa rohkeasti ja turvallisesti vanhuuden elämänvaiheen ja kuolemankin.

Hyvään perushoitoon Kostiakodilla kuuluvat puhtaus, ravitsemus, liikunta ja hyvä mieli. Jokaisen asukkaan tarpeet huomioidaan yksilöllisesti ja toiminta suoritetaan asukkaan omia voimavaroja hyödyntäen. Kaikkien tunteiden näyttäminen on sallittua. Asukkaiden pitää tuntea olonsa turvalliseksi ja heillä pitää olla tunne, että heistä välitetään.

Tärkein asukkaan hyvinvointiin vaikuttava tekijä on osaava ja hyvinvoiva henkilökunta. Henkilökunta käyttää työvälineenä omaa persoonallisuuttaan, siksi henkilökunnan jaksamiseen ja motivointiin kiinnitetään erityistä huomiota.

Asukkaat ruokailevat ruokailutilassa yhdessä. Huoneessa ja vuoteessa ruokailua vältetään. Ruokailutilanne on kiireetön. Hoitohenkilökunta seuraa, pystyvätkö asukkaat ruokailemaan itsenäisesti ja auttavat tarvittaessa. Ruoan kulutusta tarkkaillaan. Vähän syöville tarjotaan runsaskalorista ruokaa. Soseutettua ruokaa tarjotaan, jos ruoan hienontamisessa tai nielemisessä on ongelmia. Asukkaiden yksilöllisiä toiveita ruoan laadusta ja määrästä huomioidaan.

Ruuat valmistetaan Kostiakodin keittiössä puolivalmisteista. Ruoka-aineet tilataan Keskolta, toimitus kerran viikossa. Kuorman purun yhteydessä tarkastetaan tuotteiden pakkausten eheys sekä että tuotteet on toimitettu oikeassa lämpötilassa. Tuotteet siirretään viipymättä oikeille paikoilleen. Mikäli tuotteissa havaitaan poikkeamia, asiasta reklamoidaan välittömästi Keskolle.

Asukkaan hyvään kohteluun kuuluvat ihmisarvon, vakaumuksen, yksityisyyden ja itsemääräämisoikeuden kunnioittaminen. Asukkaan etu, toivomukset, mielipide ja yksilölliset tarpeet on otettava huomioon. Huomioon on myös otettava asukkaan äidinkieli ja kulttuuritausta. Asukkaalla on oikeus osallistua ja vaikuttaa palvelujensa suunnitteluun ja toteuttamiseen. Jos

asukas ei kykene osallistumaan suunnitteluun, pitää tahtoa selvittää yhteistyössä hänen laillisen edustajansa, omaisen tai muun läheisen henkilön kanssa.

Itsemääräämisoikeutta koskevista periaatteista ja käytännöistä keskustellaan sekä asiakasta hoitavan lääkärin että omaisten ja läheisten kanssa. Itsemääräämisoikeutta rajoittavista toimista lääkäri tekee kirjalliset päätökset ja tiedot kirjataan asiakkaan palvelu-, hoito tai kuntoutussuunnitelmaan. Rajoittamistoimista tehdään kirjaukset myös asiakasasiakirjoihin. On hyvä muistaa, että rajoittamistoimia koskevaa päätöstä ei voi tehdä toistaiseksi voimassa olevaksi.

Rajoittamistoimenpiteitä vältetään mahdollisimman pitkälle. Rajoitustoimia pyritään välttämään mm. läsnäololla ja juttelulla sekä asukkaalle mielekkäällä tekemisellä.

Tärkein asia laadun kehittämisessä ovat asukkaiden, omaisten ja henkilökunnan päivittäiset kontaktit ja välittömästi saatu palaute. Henkilökunta kuuntelee asukkaiden ja omaisten toiveita ja ehdotuksia, henkilöstö tuo saamansa palautteet esiin osastopalaverissa.

THL:n asukastyytyväisyyskysely joka toinen vuosi. Kostiakoti järjestää itse asukastyytyväisyyskyselyn joka toinen vuosi. Palautetta annetaan myös suoraan henkilökunnalle ja johtajalle.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023 27§ 2 mom velvoittaa keräämään säännöllisesti palautetta asiakkailta, heidän omaisiltaan ja läheisiltään sekä palveluyksikön henkilöstöltä. Asiakaspalautetta otetaan vastaan päivittäisissä kontakteissa asukkaan ja heidän omaistensa kanssa. Keskusteluyhteys asukkaiden ja omaisten kanssa pidetään avoimena ja vuorovaikutteisena. Asukkailla ja omaisilla on mahdollisuus jättää kirjallinen palaute nimen kanssa tai nimettömänä palautelaatikkoon, joka sijaitsee ympärivuorokautisen asumisen puolella sisääntuloaulassa. Palautteeseen otetaan kantaa heti, jos mahdollista, ja asioita viedään osastokokouksiin käsiteltäviksi. Kirjallisia palautekyselyitä on tehty säännöllisesti omaistenpäivien yhteydessä. Palautteet käsitellään henkilökunnan kesken osastopalaverissa ja Kostiakoti ry:n hallitus saa tiedon tuloksista. Toimintaa kehitetään asukkailta ja omaisilta saadun palautteen perusteella.

Tärkein asia laadun kehittämisessä ovat asukkaiden, omaisten ja henkilökunnan päivittäiset kontaktit ja välittömästi saatu palaute. Henkilökunta kuuntelee asukkaiden ja omaisten toiveita ja ehdotuksia, henkilöstö tuo saamansa palautteet esiin osastopalaverissa.

Kerran kuukaudessa pidetään asukaspalaveri, jossa käydään läpi ajankohtaisia asioita ja asukkaat saavat kertoa toiveitaan ja antaa palautetta toiminnasta.